



Brukarrettleiing for FolkeWeb

Forord

Vi har sidan sommaren 2010 arbeid med å stabilisere nettløysinga vår. Dette har vi lukkast med. Vi har fått ei moderne og rask løysing med mange ulike funksjonar. Nettløysinga vår får gode resultat på nettmålesider.

Vi ynskjer framleis at løysinga skal vere enkel å bruke. Denne oppdateringa er med på å forenkle og stabilisere løysinga.

Vi foreslår du nyttar nettlesaren Google Chrome for å administrere sidene dine.

Lukke til med bruken!

Helsing alle oss som arbeidar med FolkeWeb: Maks, Magne, Martin, Hildegunn, Therese, Ole Terje, Lillian, Cathy, Juris og Bjarne

Desember 2010

Innhold

Forord	2
Oppdater nettsida di på 1-2-3	5
Legg til ein artikkel.....	5
Legg til bilde.....	6
Endre mal for bildeplassering.....	6
Artikkel.....	7
Arkfana Start.....	7
Skriv ut ikon	7
Aktiver Facebook, Twitter, Tips en venn m.m.	8
Les meir tekst.....	8
Legg til Siste nytt.....	8
Passord.....	9
Bakgrunn.....	9
Arkfana Bilde.....	10
Laste opp eksisterande bilde	11
Arkfana Malar	12
Arkfana Vedlegg.....	12
Arkfana Tid.....	13
Hending / Kalender	13
Arkiv	14
Sette rekkefølge på artikkel.....	14
Meny.....	16
Lagre knapp	16
Aktiver redigeringmodus for menyen.....	16
Opprette nytt menypunkt	16
Endre namn på menypunkt	17
Slette menypunkt	17
Opprette nytt undermenypunkt.....	18
Opne undermenypunkt	18
Endre rekkefølge på menypunkta ved “dra-og-slipp”	19
Flytte eit hovudmenypunkt til eit undermenypunkt.....	19

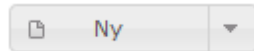
Bildegalleri	20
Forklaring til dei ulike funksjonane i bildegalleri	20
Redigering av bildegalleri	21
Siste nytt	22

Oppdater nettsida di på 1-2-3

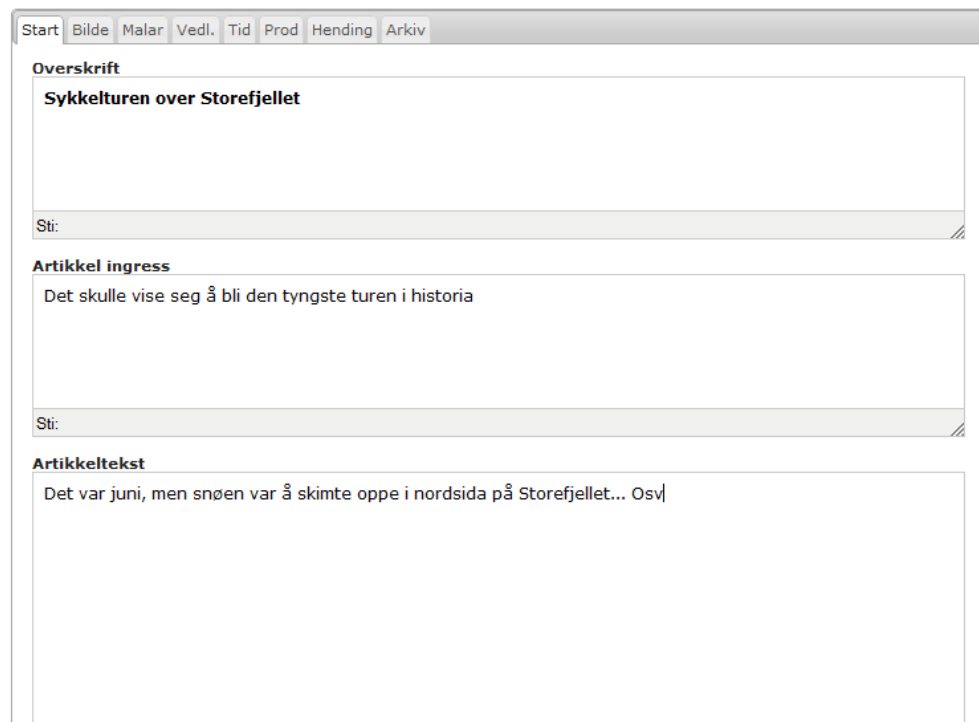
Legg til ein artikkel

Dobbelklikk i artikkelfeltet for å aktivere redigeringsmodus.

Klikk på Ny




Skriv inn **Overskrift**, **Artikkel ingress** (innleiing) og **Artikkeltekst**. Å skrive inn tekst i administrasjonsverktøyet fungerer som Word.




The screenshot shows a web editor interface with a menu bar at the top containing 'Start', 'Bilde', 'Malar', 'Vedl.', 'Tid', 'Prod', 'Hending', and 'Arkiv'. Below the menu bar are three text input fields:

- Overskrift**: The text 'Sykkelturen over Storefjellet' is entered.
- Artikel ingress**: The text 'Det skulle vise seg å bli den tyngste turen i historia' is entered.
- Artikeltekst**: The text 'Det var juni, men snøen var å skimte oppe i nordsida på Storefjellet... Osv|' is entered.

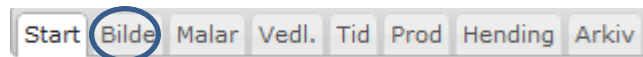
Each input field has a 'Sti:' label and a small icon in the bottom right corner.

Når du er ferdig å skrive teksta kan du trykke på Lagre  . Du har no oppretta ein ny artikkel på nettsida di.

Legg til bilde

Vel ein ny artikkel eller knytt bilde opp mot ein artikkel som du allereie har lagt inn. Trykk på  knappen for å redigere ein eksisterande artikkel.

Trykk på arkfana Bilde



Du må velje for å kunne sette inn bilde. Ynskjer du seinare å ikkje ha med bilde, er det berre å trykke på .

Vel eksisterande bilde eller last opp nytt bilde frå datamaskina / minnepenn

Velg eksisterande bilde

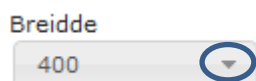


ELLER

Last opp nytt bilde

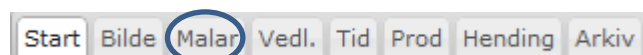


Vel bildestørrelse ved å klikke listepila




Endre mal for bildeplassering

Trykk på arkfana Malar



Vel ønska mal



Husk å trykke på Lagre  når du er ferdig å redigere artikkelen

Artikkel

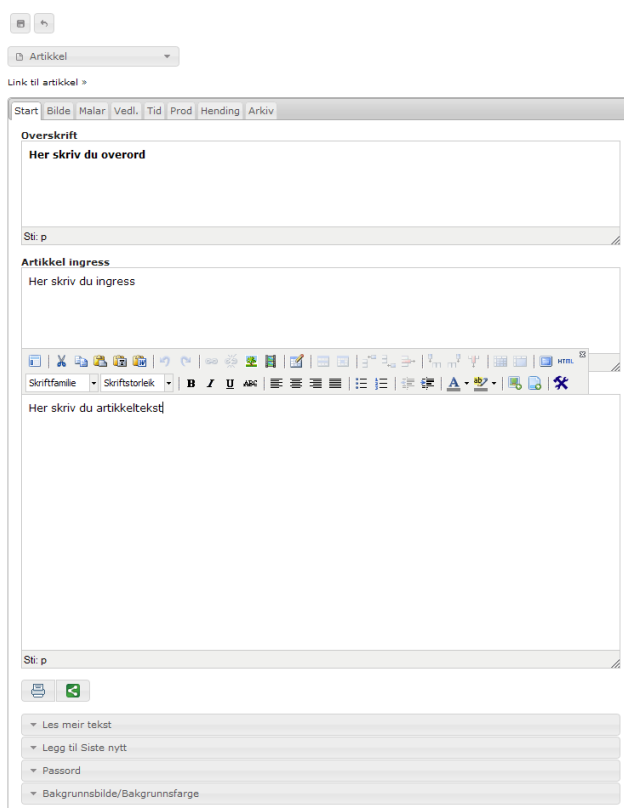
Arkfana Start

Ein artikkel er delt inn i tre tekstdelar: overord, ingress og artikkeltekst.

Ved å sette innsetningspunktet i tekstfeltet vert tekstverktøyet automatisk aktivert. Tekstverktøyet er tilnærma lik tekstverktøy som t.d. Word eller Writer.

Tips:

- Hugs å merke tekst du ynskjer å endre
- Hald nede shift-tasten på tastaturet, trykk [Enter] knappen for å lage enkelt linjeskift



Skriv ut ikon

Aktiver 'Skriv ut' ikonet ved å klikke på ikonet. Ikonet legg seg nedst i artikkelen. Denne funksjonen er nyttig om du ynskjer brukaren av nettsida skal kun skrive ut artikkelen.



Aktiver Facebook, Twitter, Tips en venn m.m.

Klikk på ikonet 'Del' for å aktivere sosiale media slik som bl.a Facebook og Twitter ved å aktivere ikonet.

Ikona legg seg nedst i artikkelen.



Les meir tekst

Klikk overordet 'Les meir tekst'. Aktiver funksjonen ved å klikke [På] knappen. Skriv inn ynskja tekst i felta 'Linktekst' og 'Tilbake tekst'. Når denne funksjonen er aktivert vil kun overordet og ingress vere synleg. Brukaren må klikke på linktekst for å aktivere heile artikkelen.

▼ Les meir tekst

På Av

Linktekst:

Les meir

Tilbake tekst:

Tilbake

Legg til Siste nytt

NB! Denne funksjonen er kopla opp i mot 'Nytt' eigenskapen i Artikkel. Du har høve til å sette tre ulike eigenskapar:

- Artikkel – Alle nye artiklar vert automatisk lagt til
- Nytt
- Ingen

▼ Legg til Siste nytt

Artikkel Nytt Ingen

▼ Passord

▼ Bakgrunnsbilde/Bakgrunnsfarge


Oppsettet av Siste Nytt vert forklart i eit eige kapittel.

Passord

Om du ynskjer at artikkelen skal vere passordbeskytta, så set du ynskja passord i feltet 'Passord' og repeterer passordet i feltet 'Repeter passord'

▼ Passord

Passord

Repiter passord

Bakgrunn

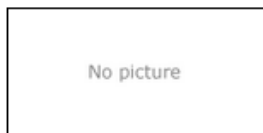
Klikk på overordet Bakgrunnsbilde/Bakgrunnsfarge. Denne kategorien er delt i to ulike funksjonar:

- Skriv inn hexakode om du ynskjer at artikkelen skal ha bakgrunnsfarge som t.d #ff0000 (raud)
- Klikk på ikonet 'Bilde' for å legge inn eit bakgrunnsbilde. Om du ynskjer at bilde skal repeterast vel du [På] knappen under 'Repetere bakgrunnsbilde'

▼ Bakgrunnsbilde/Bakgrunnsfarge

Bakgrunnsfarge

Legg til bilde



Repetere bakgrunnsbilde

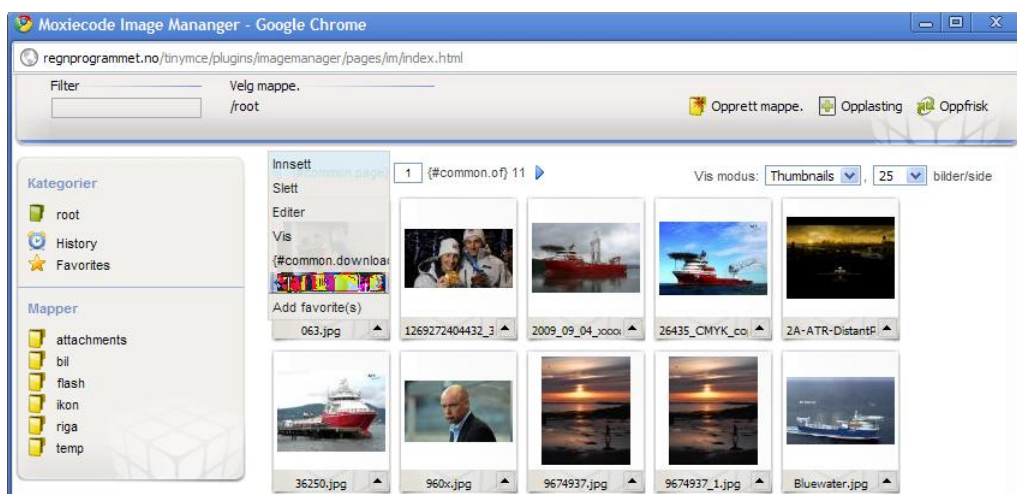
Arkfana Bilde

1. Aktiver bilde ved å klikke [På] knappenDeaktiver bilde ved å klikke [Av] knappen.
2. Last opp eksisterende bilde eller
3. Last opp nytt bilde
4. Sett breidde på bilde. Vel 'Tilpassa' for å sette ynskja breidde
5. Vel 'Bildelink' om du ynskjer at bilde t.d. skal gå til ei nettadresse
6. Set [På] eller [Av] bilderamme. Automatisk storleik er 1 px og fargen er svart

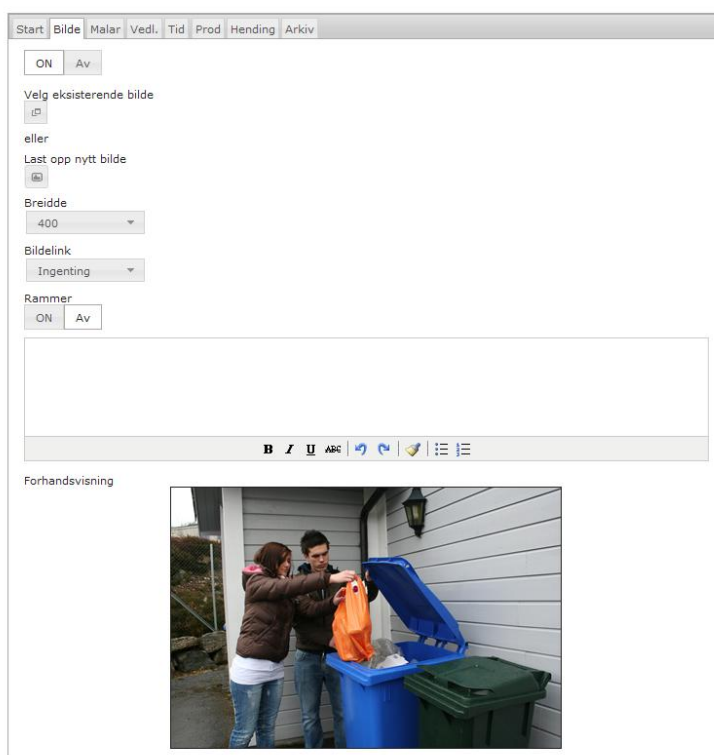


Laste opp eksisterende bilde

1. Klikk på ikonet 'Velg eksisterende bilde' (sjå pkt.2 frå forrige side)
2. Finn korrekt bilde, og klikk på listepila som ligg under bilde og vel 'Innsett'



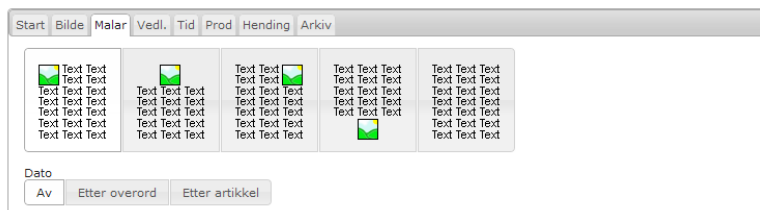
3. Bilde du har valt legg seg i vinduet for 'Forhandsvisning'



NB! Vi gjer merksam på at bilda som vert lagt inn på denne måten får same bildestorleik som ein har lasta det opp det. Det er ein fordel om ein har tilpassa bilde for nett før ein lastar det opp på denne måten.

Arkfana Malar

Du kan velje mellom fem ulike malar. Malane syner korleis teksta vil flyte rundt bile.



Arkfana Vedlegg

For opplasting av vedlegg klikkar du på ikonet vedlegg.

[Link til artikkel »](#)



Klikk på overordet Passord. Om du ynskjer vedlegget skal vere passordbeskytta skriv du inn ynskja passord i feltet 'Passord' og repeterer det i feltet 'Repeter passord'



Arkfana Tid

Du har tre ulike val for å tidsstyre ein artikkel:

- Deaktivert – Artikkelen vil kun vere synleg når ein er logga på som administrator
- Aktiv
- Aktiv i periode – Høve til å deaktivere artikkelen på eit gitt tidspunkt

Aktiv

Startdato

Slutt

December 2010

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Hending / Kalender

Denne funksjonen gjeld kun for nettløysingar som har aktivert kalender på sida si.

Start Bilde Malar Vedl. Tid Prod Hending Arkiv

Desember 2010

Man	Tys	Ons	Tor	Fre	Lau	Sun	
49	29	30	1	2	3	4	5
50	6	7	8	9	10	11	12
51	13	14	15	16	17	18	19
52	20	21	22	23	24	25	26
53	27	28	29	30	31	1	2
1	3	4	5	6	7	8	9

Clear

Arkiv

Tips: Det er ein fordel om du har oppretta eit meny punkt i forkant som fungerer som arkiv.

1. Klikk på 'Ny regel'



2. Vel ein dato

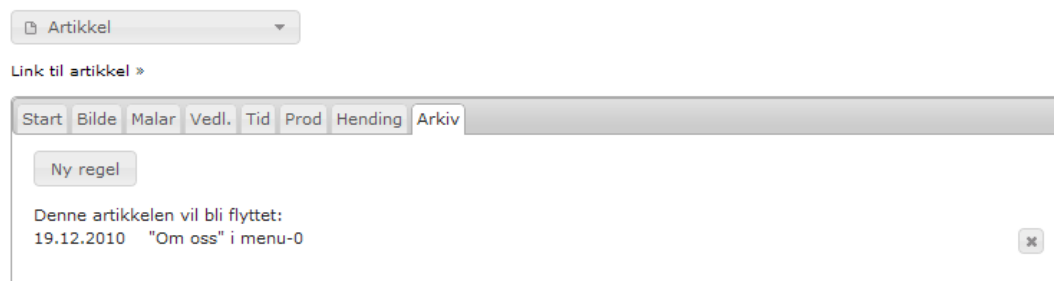
Velg en dato



3. Vel eit meny punkt ved å klikke på namnet på meny punkt



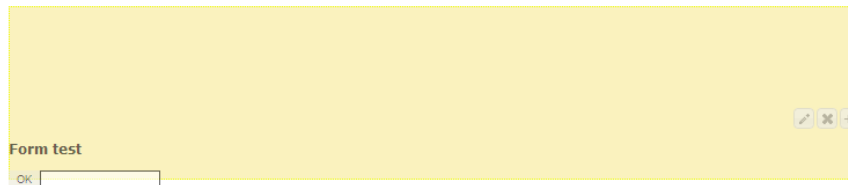
4. Du har no oppretta ein ny regel for arkivering



Sette rekkefølge på artikkel

1. Dobbeltklikk i artikkelfeltet for å aktivere redigeringsmodus

2. Hald nede venstre museknapp, klikk på artikkelen og drag til ynskje posisjon.
Vi gjer merksam på at posisjonen vert lagra med ein gong.








Lagt til: 2008-04-21 11:43:38 Endra: 2008-04-23 17:11:54



Good news! Inn skjema:

This is the first news from Rasamax on FolkeWeb.

-  Anketa_Kino.doc
-  Board_Briefing_on_IT_Governance.pdf
-  cd_package.doc
-  Erazm_Roterdamskij_-_Pohvala_gluposti.rar
-  Erazm_Roterdamskij_-_Zhaloba_Mira.rar

Lagt til: 2008-05-13 17:42:19 Endra: 2008-05-13 17:42:19



First form

A small form on FolkeWeb

Name:

Surname:

Job:

- Sailor
- Driver
- Pilot

Skills:

- Flying
- Singing
- Dancing

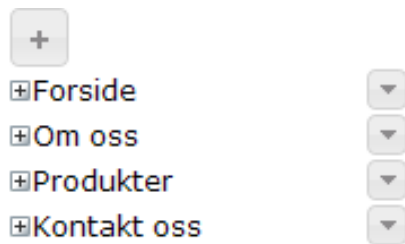
Meny

Lagre knapp


Alle endringer i redigeringsmodus vert lagra automatisk.

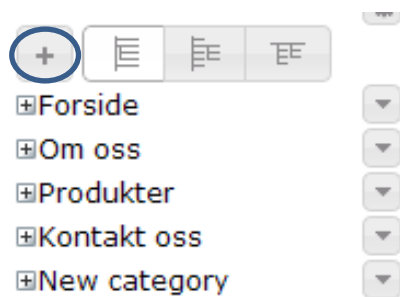
Aktiver redigeringmodus for menyen

Dobbelklikk i menyfeltet for å aktivere redigering for menyen.



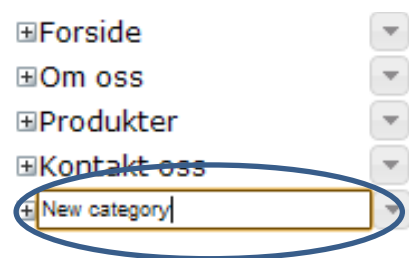
Opprette nytt menypunkt

Klikk på  ikonet for å opprette eit nytt hovudmenypunkt. Det nye menypunktet legg seg automatisk nedst i menyen og får namnet 'New category'.

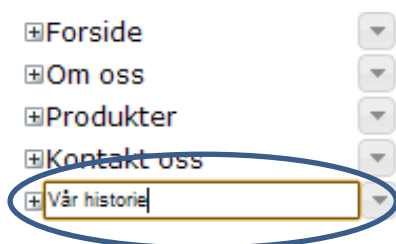


Endre namn på menypunkt

For å endre namnet på menyen klikkar du ein gong på namnet. Klick på [Back-space] knappen på tastaturet for å slette.

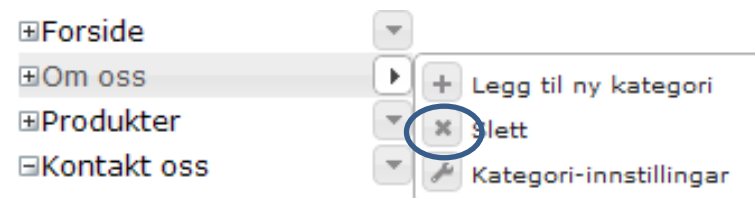


Skriv inn det nye namnet og trykk på [Enter] knappen på tastaturet for å aktivere det nye namnet.

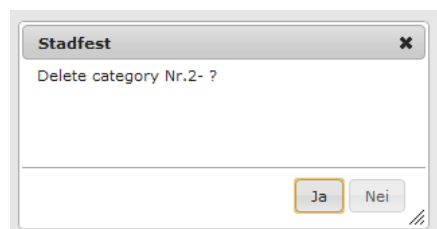


Slette menypunkt

For å slette eit menypunkt, klick på listepila til høgre for menypunktet. Klick på Slett-ikonet for å slette menypunktet.

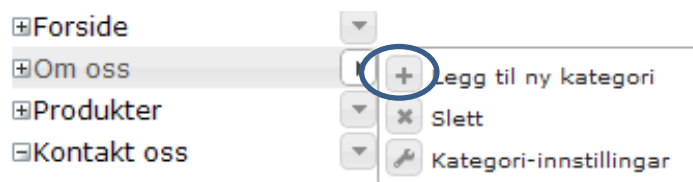


Dialogboks 'Stadfest' gir deg høve til å angre eller fullføre slettinga.

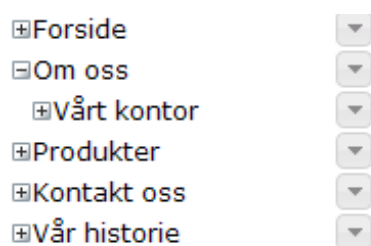


Opprette nytt undermenypunkt

For å opprette eit undermenypunkt , klikk på listepila til høgre for menypunktet. Klikk på listepila for menypunkta. For å legge til eit undermenypunkt til menyen, klikkar du på [+] ikonet til venstre for 'Legg til ny kategori'.

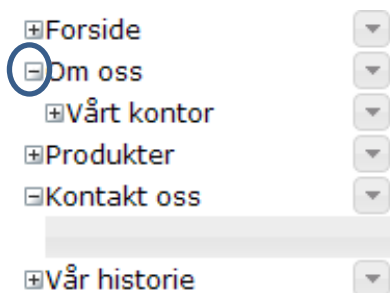


Undermenypunktet kan t.d sjå slik ut:



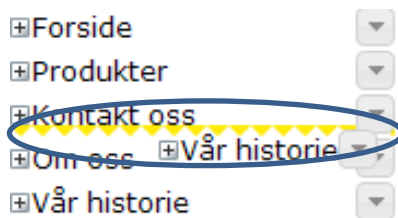
Opne undermenypunkt

Klikk på [+] teiknet til venstre for menypunktet for å opne undermenypunkt. Menypunkt som ikkje har noko undermenypunkt viser eit tomt felt.



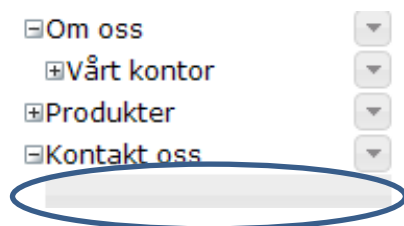
Endre rekkefølge på menypunkta ved “dra-og-slipp”

Hald nede venstre museknapp medan du klikkar på aktuelt meny punkt. Dra meny punkt til aktuell plassering og slepp venstre museknapp. Ein gul taggete understrek viser kvar det nye meny punkt plasserer seg.



Flytte eit hovudmenypunkt til eit undermenypunkt

Klikk på [+] teiknet til venstre for meny punkt menyen skal flyttast til. I tilfeller der det ikkje er noko undermenypunkt viser eit ope grått felt. Hald nede venstre museknapp medan du klikkar på aktuelt meny punkt. Dra meny punkt til aktuell plassering og slepp venstre museknapp. Ein gul taggete understrek viser kvar det nye meny punkt plasserer seg.



Bildegalleri

Forklaring til dei ulike funksjonane i bildegalleri

1. Klikk på ikonet for å laste opp bilde
2. Sett kva type bildemal du ynskjer
3. Set storleiken på det store bilde under 'Forhandsvisning bildebredde'
4. Om du ynskjer at bildegalleriet kun skal vise på ei rad, vel [På] for Kompakt miniatyrbilde
5. Storleiken på miniatyrbilde set du ved å drage i hendelen for Miniatyrbildestørrelse
6. Dei tre siste vala er val som gjeld når ein opnar bildegalleriet:
 - a. Overgangen mellom dei ulike bilda
 - b. Talet på sekund mellom bilda
 - c. På eller Av automatisk oppstart av lysbilde

















































The screenshot shows a gallery settings window titled 'Start' and 'Glyr'. It contains the following elements:

- 1:** 'Last opp nytt bilde' button with a folder icon.
- 2:** 'Mal' section with three layout options: a 3x3 grid, a single large rectangle, and a 2x2 grid.
- 3:** 'Forhandsvisning bildebredde' dropdown menu set to 'Automatisk'.
- 4:** 'Kompakt miniatyrbilder' section with 'På' and 'Av' buttons.
- 5:** 'Miniatyrbildestørrelse' slider control.
- 6:** 'Transition' dropdown set to 'Elastic', 'Slideshow speed (in seconds)' dropdown set to '3', and 'Automatically start slideshow' section with 'På' and 'Av' buttons.

Two preview images are shown: a landscape with mountains and a cockatoo.

Redigering av bildegalleri

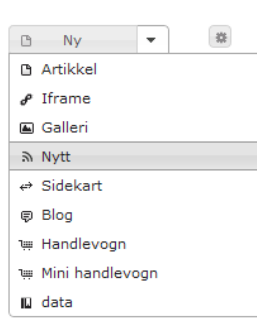
1. Skriv inn ynskja tekst i feltet for bildetekst
2. For å endre plassering, held du nede venstre museknapp, klikkar på bilde og drag det til ynskja posisjon

 dsc_1133_1024xt	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>
 dsc_0020_1_web.	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>
 bilde03_11.jpg	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>
 album4.jpg	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>
 fra_lisjevatnet_la	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>
 001_large_.jpg	<p>B <i>I</i> <u>U</u>       </p> <p>Skriv inn bildetekst.</p>

Siste nytt

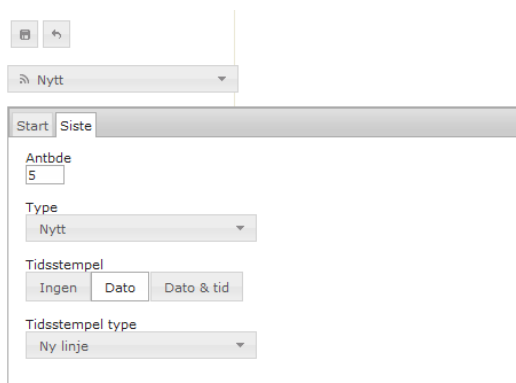
'Siste nytt' funksjonen er kopla opp mot 'Legg til siste nytt' – sjå tidlegare kapittel under Artikkel.

Klikk på listepila for Ny artikkel og vel 'Nytt'



Klikk på arkfana Siste. Du har fleire val:

- Antall artiklar som skal vise (det er kun overordet som viser)
- Type nyheitsmodul
- Aktivere Dato og tid
- Linjebryting for dato og tid



Slik kan t.d. denne funksjonen sjå ut på nettet

Siste nytt

13.12.10 09:54
Test new gallery look
13.12.10 09:33
Gallery in IE
12.12.10 23:20
Gallery in Chrome
12.12.10 23:17
Attachment
11.12.10 18:46