

## **RETNINGSLINJER FOR OPPMENN.**

### **1. NÅR DET KJØRES MED PRIVATBILER:**

Hver spiller skal betale kr. 20,- (40,- seniorspillere) inn i reisekassen når ÅIL har utgifter ved kjøringen, som f. eks. fergeutgifter.

Oppmannen sørger så for å betale for:

ANTALL BILER (bil + sjåfør),  
ANTALL VOKSNE LEDERE og  
ANTALL SPILLERE.

HUSK: Bruk fergekort tilhørende idrettslaget (evt. ditt eget om det er enklest for deg).

Andre som er med betaler hver for seg (søsken, foresatte etc.).

EKSEMPEL:     3 biler  
                  2 ledere (voksne)  
                  9 spillere

### **2. NÅR BUSSEN BENYTTES:**

Hver spiller skal betale kr. 20,- (40,- for senior) inn i reisekassen, også når det ikke benyttes ferge.

Ferge betales med fergekortet som ligger i bussen.

Andre som følger med som tilskuere skal betale følgende:

Voksne kr 40,-  
Barn   kr. 20,-

EGET SKJEMA FOR BUSSINNTEKTER SKAL BENYTTES.

Ved fylling av Diesel skal kortet som ligger i bussen benyttes. Ta ut kvittering etter fylling og skriv navn og lag på denne.

### **3. REISEKASSE:**

Det skal benyttes eget skjema for reisekasse.

Reisekassen skal leveres inn til kasserer AVSTEMT, UMIDDELBART etter siste høstkamp/turnering.

Det er viktig å fylle ut skjema fra første kamp, det er vanskelig å få det rett om dette skal gjøres på slutten av sesongen.

Fergekvitteringene skal følge med reisekassen. Også de fra bussen.

### **4. NÅR LAGET ER PÅ TUR (og forøvrig ellers):**

- ÅHEIM IL skal forbindes med noe positivt.  
Med det menes at både ledere og spillere opptrer på en respektfull måte og viser en oppførsel som er verdig klubben i alle sammenhenger der vi representerer ÅIL.

På kamp skal vi, spillere, lagledere og foreldre viser respekt for dommer, motspillere og andre som er tilstede. Banning og kjønnsord aksepteres ikke.

Ta godt vare på alle medspillerne dine, for uten dem har du ikke et lag.

## 5. VASK AV BUSSEN:

Det er en selvfølge at bussen skal kostes og vaskes etter bruk.

Søppel og tomflasker kastes.

Gi beskjed FØR bussen går at ingen får gå hjem før det er vasket og ryddet, og at dette må gjøres av spillerne selv. Dette kan ha en viss preventiv virkning på mengden rot.

Ha med skifte av sko. Fotballsko skal ikke benyttes i bussen.

Det er bømte, kost og vaskemiddel bakerst i bussen.

Pek gjerne ut 2-4 personer som har ansvaret før turen starter da unngår dere krangel når jobben skal gjøres. Er spillerne for små må voksne trå til.

## 6. KIOSK VED HEIMEKAMP

Lagleder/oppmann er ansvarlig for å gi beskjed til kiosknemnda dersom det blir endring i bane, dag eller tid.

## 7. MEDLEMSKAP

Alle **skal** ha betalt medlemskap før deltakelse på Olivin Cup eller seriekamper. Spiller som ikke er medlem står uten forsikring dersom en skade oppstår. Dette er en situasjon vi må unngå.

## 8. HUGSELISTE TIL KAMP

- DRAKT
- SHORTS
- STRØMPER
- FOTBALLSKO
- LEGGBESKYTTARAR
- DRIKKEFLASKE

## 9. REGNINGER/KVITTERINGER/UTSTYR.

Alle oppmenn tar vare på fergekvitteringer for sitt lag. Disse leveres kasserer sammen med skjema for reisekasse, bussinntekter og evt. penger.

Reiseregninger kan ikke skrives ut i forbindelse med aktivitet i yngres avdeling. For aktivitet på seniornivå skal dette være avtalt på forhånd.

Dersom laget har bruk for lagsutstyr eller trenger påfyll i medisinskrin så ta kontakt med materialforvalter. Dette skal ikke kjøpes av hver enkelt men i fellesskap for hele ÅIL.

I tilfeller der en er avhengig av å kjøpe utenom systemet så må dette godkjennes av gruppeleder eller materialforvalter. Dette må i så tilfelle hver enkelt legge ut for, for så å kreve pengene tilbake ved fremlegging av kvittering til den personen som har godkjent innkjøpet.

Ved overskudd i reisekasse eller ved innsamling av kontanter i forbindelse med cuper eller lignende så settes disse inn på konto til ÅIL, godt merket med hva beløpet gjelder.

## 10. ARRANGERE KAMP/OMBERAMMING

Husk å få tak i dommer i god tid før kampdagen. Se dommerliste for tilgjengelige dommere.

Det er også en god regel å avklare tidspunkt, bane, draktfarge etc. med motstanderen i god tid før kampen.

Det er alltid en god ide å sjekke at bana er merket og klar i god tid før kamp. På Åheim stadion merker banenemnda. Det blir satt opp liste over baneansvarlige gjennom sesongen. På skoleidrettsbana er de enkelte lag selv ansvarlig for merking, men det går an å spørre de som har vakt i banenemnda.

På kampdagen skal flagget til Sparebanken Møre, Sibelco Nordic og det norske flagg heises før kampstart, og fires rett etter kampslutt. Det norske flagget skal stå i midten.

Etter kamp (og trening) på Åheim stadion skal måla trekkes ut av bana.

Nøkler til bygningene ved Åheim stadion hentes fra postkassa til Arnliot Hole. Garderobene skal ryddes og kostes etter kampen før det låses og nøklene legges tilbake i postkassa til AH.

Omberamming av kamp bør skje i god tid, men senest 48 timer før kampstart. Eget skjema skal sendes kretsen med søknad om omberamming. Skjema finnes på aaheim.no. Begge lag samt dommer må være enig om omberamming før søknad sendes.

**Ved omberamming :**

**Husk å avtale med banemester for å sikre at bana er ledig.  
Gi beskjed til kiosknemnda.**